

Asistent/asistentka – podpora finančního týmu

Český institut informatiky, robotiky a kybernetiky, ČVUT – Grantové oddělení hledá vhodné kandidáty/ky na pozici asistent/ka pro podporu finančního týmu, který realizuje grantové projekty českých i evropských dotačních schémat.

Výše úvazku: 0,5 - 1,0
Nástup: 1. 6. 2022 nebo dle dohody
Pracovně-právní vztah: Pracovní smlouva

Jaká bude vaše pracovní náplň?

- Podpora při administraci projektů českých i evropských dotačních schémat.
- Příprava podkladů pro podání žádostí o platbu a monitorovacích zpráv (stahování faktur a dalších podkladů, kontrola náležitostí jednotlivých dokumentů).
- Zadávání dat a nahrávání dokumentů do systémů poskytovatelů.
- Příprava podkladů pro kontroly, audity a pravidelné reporty (export dat z interních systémů, kompletace podkladů).
- Komunikace s výzkumnými a administrativními pracovníky v rámci ČVUT.
- Podpora při zajišťování oběhu dokumentů.

Co musí mít vhodný kandidát?

- Min. SŠ vzdělání, ekonomický směr výhodou.
- Analytické schopnosti a dobrá znalost MS Excel (funkce, kontingenční tabulky).
- Dobrá znalost anglického jazyka slovem i písmem.
- Časová flexibilita, samostatnost, spolehlivost, pečlivost, schopnost týmové spolupráce.
- Základní znalosti účetnictví výhodou.

Co nabízíme?

- Motivační pracovní prostředí v rámci prestižního výzkumného centra.
- Příležitost stát se profesionálem v oblasti finančního řízení a administrace projektů a aktivně se podílet na dalším rozvoji institutu.
- Příspěvek na stravování, 6 týdnů dovolené.
- Komfortní zázemí moderní budovy ČVUT-CIIRC v širším centru Prahy.
- Po zapracování možnost částečné práce z domova.
- Možnost částečné flexibilní pracovní doby.

Pokud Vás naše nabídka zaujala, zašlete nám, prosím, Váš strukturovaný životopis a motivační dopis v českém a anglickém jazyce.

Kontakt:

Ing. Magdalena Svobodová

Magdalena.Svobodova@cvut.cz